

Esercitazione

Analisi di Processo

Una Amministrazione ha costituito un ufficio “Sicurezza” che ha come finalità la gestione delle attività di verifica e di controllo, presso gli uffici/sedi, per verificare se sono conformi alla legge 626 (sicurezza sul lavoro).

Per adempiere a tale servizio si deve operare sul territorio.

L'organizzazione preposta e le procedure possono essere quindi:

Ufficio “Sicurezza”	<i>ufficio preposto al controllo e la verifica della conformità alla legge 626.</i>
SEZIONE CONTROLLO E VERIFICA	Sezione che pianifica e gestisce i sopralluoghi
Sotto - Sezione assegnazione	
<p>1. I sopralluoghi vengono effettuati sulla base di :</p> <ul style="list-style-type: none"> • segnalazioni • di routine (<i>pianificate</i>) 	<p><i>I sopralluoghi sono organizzati dall'ufficio preposto e vengono assegnate alle figure tecniche di competenza.</i></p> <p><i>Alle attività di routine vengono aggiunte attività di verifica su segnalazione per anomalie, denunce o altro.</i></p> <p><i>Il sopralluogo comporta l'attenta analisi della documentazione tecnico-amministrativa (mappe schede ...), la verifica ed il controllo delle opere e dei dispositivi per la sicurezza (se previste) oltre che lo stato di avanzamento per eventuali aggiornamenti in corso d'opera.</i></p> <p><i>Che a fronte dei sopralluoghi sia necessario stilare un rapporto.</i></p> <p><i>Che il rapporto, quale che sia il risultato venga riportato in sede alla sezione di competenza e per conoscenza all'ufficio Amministrativo Centrale.</i></p>
Sotto - Sezione raccolta rapporti	
	<i>I rapporti consegnati vengono quindi aggregati secondo una classe di appartenenza e protocollati.</i>

SEZIONE GESTIONE E ANALISI	<i>Sezione preposta all'analisi dei rapporti e alla loro valutazione</i>
Sotto - Sezione Analisi (selettori / Analisti)	<i>Il rapporto classificato e protocollato viene analizzato dal questa sotto-sezione la quale in base alla decisione del responsabile, delibera sul da farsi (procedura da applicare).</i>
Sotto - Sezione Provvedimenti	
2. Che a fronte di irregolarità siano previste diverse modalità di comportamento tra le quali : <ul style="list-style-type: none"> • Sanzione interna • Momentaneo fermo attività per ulteriori controlli • Pianificazione opera/acquisiti 	<i>Sulla base della procedura individuata la sotto-sezione valuta e redige il provvedimento che potrà essere : la sanzione e/o la richiesta di fermo delle attività per eventuali successive verifiche e/o messa in opera dei sistemi di sicurezza mancanti. Viene quindi trasmesso il fascicolo alla sotto-sezione Comunicazioni.</i>
Sotto - Sezione Comunicazione	<p><i>Il provvedimento viene quindi comunicato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>al dirigente responsabile della sicurezza del uffici,</i> ➤ <i>Sezione archivi,</i> ➤ <i>Ufficio Amministrativo Centrale.</i> ➤ <i>sezione Controllo e verifica</i> <p><i>La sezione Controllo e verifica provvederà alla pianificazione dell'eventuale successivo controllo.</i></p>

Quindi, dopo un tempo ipotizzabile in 15 gg , l'ufficio preposto verifica che il provvedimento sia stato correttamente eseguito da parte dell'interessato.

Nel caso in cui tutto è andato a buon fine si manda per conoscenza all'ufficio *Amministrativo Centrale* e alla sezione "controllo" l'esito positivo; in caso contrario si invia alla sezione "controllo" una richiesta di intervento con sanzione anche disciplinare a carico del soggetto inadempiente.

Il caso viene chiuso quando tutte le attività si concludono.

Tutti gli uffici coinvolti devono essere a conoscenza che la procedura tecnico-amministrativa è terminata e lo stato della pratica.

FASE 1. Il nostro compito è di rappresentare i processi e le organizzazioni coinvolte per analizzare i sotto-processi e verificare la fattibilità di un cambiamento innovativo e di semplificazione della procedura amministrativa. Gli strumenti di rappresentazione da utilizzare sono :

- OBS (struttura organizzativa);
- IDEF0
- FlowChart (flusso delle attività);
- Cross-functional chart (processi).

FASE 2. Individuazione ed evidenziazione dei punti decisionali